

Силабус курсу
Теоретичні і прикладні засади менеджменту

Освітній ступінь: магістр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»
Кількість кредитів – 3
Рік підготовки, семестр – I рік, I семестр
Компонент освітньої програми: обов'язкова
Дні занять: згідно з розкладом занять
Консультації: Очні консультації: вівторок: 12.30-15.00, ауд. 231.
Онлайн- консультації: у viber групі курсу кожного дня з 16-00 до 17-00.
Мова викладання: українська



Керівник курсу:	Доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної роботи, спеціальної освіти і менеджменту соціокультурної діяльності Сорока Ольга Вікторівна
Контактні телефони викладача:	380673542805
Е-mail викладачів:	Sorokaolga175@gmail.com
Сторінка викладача	http://www.library.tnpu.edu.ua/index.php/s/3328-soroka-olha-viktorivna
Сторінка курсу в Moodle	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=470

Анотація дисципліни

У навчальних планах ОПП «Управління навчальним закладом» дисципліна «Теоретичні і прикладні засади менеджменту» є нормативною навчальною дисципліною, яка має забезпечити формування необхідних теоретичних знань та практичних умінь майбутніх керівників закладів у сфері освіти та виробничого навчання. У курсі «Теоретичні і прикладні засади менеджменту» розглядаються теоретичні та прикладні аспекти менеджменту, зокрема розкривається понятійний апарат, характеризуються базові поняття, теорії, концепції, функції менеджменту, змістові та процесуальні теорії мотивації, теорії лідерства.

Мета курсу – сформувати системні знання теорії та практики менеджменту та здатність розвивати теоретичні, методичні і прикладні компетентності у сфері менеджменту.

Зміст дисципліни «Теоретичні і прикладні засади менеджменту» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців спеціальності 073 Менеджмент, норм і традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
Змістовий модуль 1. Система менеджменту організацій				
2/2	Тема 1. Вступ у теорію менеджменту.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління організацією відповідно до її специфіки	ПРН 1	Усна відповідь, есе, термінологічний диктант
2/0	Тема 2. Еволюція менеджменту.	Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією	ПРН 3	Усна відповідь, термінологічний диктант, інформаційні повідомлення
2/2	Тема 3. Механізм управління в менеджменті.	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення.	ПРН 2	Усна відповідь, термінологічний диктант, практичні завдання
2/2	Тема 4. Організація як система.	Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу	ПРН 5	Усна відповідь, термінологічний диктант, практичні завдання
0/2	Тема 5. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації.	Розуміти основні засади проектів, мати бачення їх використання в освітньому процесі; брати участь у різних проектах, ініціювати проекти для реалізації підприємницьких ідей з метою отримання конкурентних переваг, здатність проектувати освітнє середовище, що забезпечує високу відповідну якість освітнього процесу.	ПРН 4	Усна відповідь, термінологічний диктант, практичні завдання
2/0	Тема 6. Організаційні форми управління.	Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів:	ПРН 5	Усна відповідь, термінологічний диктант,

		<p>функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.</p> <p>Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.</p>	ПРН 11	і повідомлення
2/0	Тема 11. Порівняльний менеджмент.	<p>Автономно і відповідально представляти інтереси організації інформаційному просторі та у взаємодії з суб'єктами соціального середовища; встановлювати партнерські відносини між закладом, сім'єю і громадою і презентувати свої конкурентні переваги.</p> <p>Уміння працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію; працювати із сучасними бібліографічними і реферативними базами даних.</p>	ПРН 17 ПРН 18	Усна відповідь, термінологічний диктант, практичні завдання

Формування програмних компетентостей

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	Загальні компетентності
ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 8	Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
	Фахові компетентності
СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів.
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і

	реалізовувати відповідні стратегії та плани відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ діяльності організації.
СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
СК 4	Здатність до аналізу трудового потенціалу організації, його професійної підготовки й перепідготовки; виявлення резервів та реалізації заходів щодо підвищення ефективності використання інтелектуальних та матеріальних ресурсів організації.
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу.
СК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними в освітньому процесі, виявляти ініціативу та підприємливість задля розвитку автономії та фінансової спроможності.
СК 9	Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію.
СК 10	Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків.
СК 15	Здатність підтримувати автономію, фінансову спроможність організації і представляти інтереси закладу освіти у співпраці з державними і громадськими організаціями.
СК 17	Здатність до оволодіння вміннями і навичками роботи спеціаліста та експерта-консультанта з питань управління освітою.

Основні джерела

1. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Менеджмент в організації : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Київ : «КОНДОР», 2002. 654 с.
2. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2000. 360 с.
3. Данюк В. Організація праці менеджера. Київ : КНЕУ, 2006, 376 с.
4. Дідковська Л., Гордієнко П. Менеджмент. Київ : Алерта, КНТ, 2007. 516 с.
5. Кузьмин О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні і практичні засади менеджменту : навчальний посібник. Вид. 2-е, доп. і перероб. Львів : Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інститут післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2003. 352 с.
6. Менеджмент організацій : підручник / за заг. ред. Л. І. Федулової. Київ : Либідь, 2003. 448 с.
7. Основи менеджменту / під ред. А. Мазаракі. Київ : Фоліо, 2014. 848 с.
8. Палеха Ю., Мошек Г., Миколайчук І. Основи менеджменту. Теорія і практика : навчальний посібник. Київ : Ліка-К, 2018. 528 с.
9. Свидрук І. І., Миронов Ю. Б., Кундицький О. О. Теорія організації : підручник. Львів : Новий Світ-2000, 2013. 175 с.
10. Свидрук І. І., Осік Ю. І. Креативний менеджмент : навчальний посібник. Алма-Ата : «Бастау», 2017. 360 с.
11. Скрипко Т. О., Ланда О. О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 176 с.
12. Трут О. О. Операційний менеджмент. Київ : Академія. Альма-матер, 2012. 348 с.
13. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник для ВНЗ. Львів : Магнолія плюс, 2004. 333 с.

14. Хміль Ф. І. Успішна кар'єра в менеджменті : прагматичний підхід. Львів : Растр-7, 2010. 151 с.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять як правило є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи аспіранта) чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі на платформі Moodle. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацювати у визначений час згідно з графіком.

• **Політика оцінювання.** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів), та підсумкового оцінювання (наприклад, екзамен не більше 40 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю допускаються до екзамену.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-6): опитування під час занять тести, завдання, обговорення ситуацій)	40
Модуль 2 – (теми 7-11) – усне і письмове опитування, тести, проблемні лекції, моделі, презентації	20
ІНДЗ – тренінг	20

Залік – тести, завдання	20
Всього	100

Розподіл балів, які отримують студенти

ЗМ 1						Сума	ЗМ 2					Сума	ІНД 3	Підсумковий (залік)	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	За модуль	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	За модуль			
10		10	10	10		40			10	10		20	20	20	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
65-74	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо магістрант попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: менеджмент персоналу, психологія управління.

Формат дисципліни

Змішаний (blended) - дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning - викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

До силабусу також готуються матеріали навчально-методичного забезпечення: навчальний контент (розширений план лекцій, презентації, відео); тематика та зміст практичних робіт, ІНДЗ; завдання для підсумкового контролю (тести); електронне навчання в системі Moodle.

